



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2012 № 177

г. Ростов-на-Дону

### **О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», Областной долгосрочной целевой программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009 – 2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 26.12.2008 № 604 «О переходных положениях при реализации областных целевых программ», Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения согласно приложению.

2. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.Л.) создать комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения.

Определить, что порядок создания комиссии, формирования ее состава и организации ее деятельности утверждается департаментом инвестиций и предпринимательства Ростовской области.

3. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.Л.) обеспечить целевое использование средств областного бюджета.

4. Признать утратившими силу:  
постановление Администрации Ростовской области от 22.11.2010 № 303 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения»;

пункт 3 приложения к постановлению Администрации Ростовской области от 24.03.2011 № 147 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Бартенёва В.П.

Губернатор  
Ростовской области



A handwritten signature in black ink, appearing to be "В.Ю. Голубев".

В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
департамент инвестиций  
и предпринимательства  
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения  
части затрат на реализацию программ энергосбережения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения (далее – субсидия).

В настоящем Положении под программой энергосбережения понимается комплекс мероприятий субъекта малого или среднего предпринимательства по приобретению, внедрению и использованию для собственных нужд энергосберегающих инновационных технологий, оборудования, материалов, в том числе их монтаж, установка и пусконаладочные работы, а также проведение энергетических обследований, работ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров (контрактов).

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого или среднего предпринимательства (далее – СМСП), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ростовской области.

1.3. Субсидии предоставляются по затратам СМСП, связанным с реализацией программы энергосбережения и фактически произведенным не ранее 1 января года подачи заявки, на:

приобретение и внедрение энергосберегающего оборудования и (или) энергосберегающих технологий, материалов, способствующих уменьшению объема используемых энергетических ресурсов предприятия;

приобретение и внедрение автоматики регулирования эффективного использования всех видов энергоресурсов, в том числе приборов учета электроэнергии, газа, тепловой энергии, воды;

перевод котельных на природный газ;

проведение энергетических обследований, работ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров (контрактов).

1.4. Субсидии предоставляются СМСП одновременно в размере 2/3 от произведенных затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела, после их

документального подтверждения, но не более 150 тыс. рублей на один СМСП в течение года.

#### 1.5. Субсидии предоставляются СМСП при:

отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области.

#### 1.6. Субсидии не предоставляются СМСП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

1.7. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий СМСП, является департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области (далее – департамент).

## II. Порядок подачи заявок на предоставление субсидий и принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии претендент представляет в департамент заявку с приложением следующих документов:

а) заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанная руководителем СМСП;

в) расчет-обоснование для получения субсидии в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения (далее – расчет-обоснование) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

г) копии платежных поручений и выписок из расчетного счета СМСП, подтверждающих фактически произведенные расходы на реализацию мероприятий по энергосбережению, заверенные банком;

д) копии договоров, актов и/или товарных накладных, счетов подтверждающих фактически произведенные расходы на реализацию мероприятий по энергосбережению;

е) программа энергосбережения (перечень мероприятий по энергосбережению) с приложением пояснительной записки, содержащей сроки и цели мероприятий, источники финансирования, технико-экономическую оценку эффективности реализации мероприятий по энергосбережению, в том числе расчеты показателей энергоэффективности указанные в пункте 9 расчета-обоснования;

ж) копия энергетического паспорта для СМСП, прошедших энергетическое обследование;

з) копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенная руководителем СМСП.

2.2. Заявка на предоставление субсидии представляется в 2 экземплярах.

2.3. Заявка на предоставление субсидии, содержащая все документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Форма журнала утверждается департаментом.

2.4. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

а) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

в) сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности;

г) сведений, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

2.5. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.6. Заявитель вправе по собственной инициативе в составе заявки на предоставление субсидии представить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела по состоянию не ранее последней отчетной даты. В указанном случае межведомственные запросы департаментом не направляются.

2.7. В течение 3 рабочих дней с момента получения сведений и справки департамент, при условии соответствия СМСП требованиям настоящего Положения, направляет копию заявки на предоставление субсидии в министерство промышленности и энергетики Ростовской области (далее – минпромэнерго Ростовской области).

Минпромэнерго Ростовской области в течение 10 рабочих дней с даты получения заявки на предоставление субсидии рассматривает ее, подготавливает в пределах своей компетенции информацию об эффективности реализации мероприятий программы энергосбережения, а также сведения о получении СМСП поддержки в текущем году в рамках постановления Правительства Ростовской области от 22.12.2011 № 259 «О порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере энергосбережения и повышения энергоэффективности» и направляет их в департамент.

2.8. Департамент выносит заявку на предоставление субсидии и вышеуказанную информацию на очередное заседание комиссии по отбору СМСП, претендующих на получение субсидии в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения (далее – комиссия).

Комиссия не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии рассматривает заявку на предоставление субсидии на соответствие следующим критериям:

снижение в сопоставимых условиях на локальных объектах не менее чем на 5 процентов объемов собственного потребления, в том числе расчетным путем, соответствующих энергетических ресурсов не менее чем за 1 календарный месяц с момента установки энергосберегающего оборудования и (или) начала использования энергосберегающих материалов;

рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за текущий год выше суммы субсидии.

По итогам рассмотрения комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие претендента критериям отбора;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего положения.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии информация о получателе субсидии вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

2.9. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией.

Комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствует более половины ее состава. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок на предоставление субсидий. Заявки на предоставление субсидий принимаются к рассмотрению комиссией в порядке их регистрации в журнале.

Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется, согласно представленным получателями субсидий расчетам-обоснованиям, предусмотренным настоящим Положением, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

В случае превышения заявленных к возмещению СМСП сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявка на предоставление субсидии, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.10. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается членами комиссии в течение 2 рабочих дней.

2.11. В течение 5 дней с даты принятия решения комиссией департамент письменно информирует СМСП о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

2.12. В течение 20 рабочих дней после подписания вышеуказанного протокола департамент заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии СМСП в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения (далее – договор).

Форма договора устанавливается департаментом.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия расторжения департаментом договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата перечисленных субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, а также уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим порядком предоставления субсидий и заключенным договором.

Обязательными условиями договора являются:

снижение потребления энергетических ресурсов в результате реализации программ энергосбережения в первый год после оказания поддержки;

сохранение среднесписочной численности работников (при наличии) на период действия договора;

рост средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

уплата получателем субсидии объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за соответствующий год без учета предоставления субсидии в объеме выше суммы субсидии;

право департамента на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором.

2.13. Департамент в целях оценки эффективности субсидирования проводит мониторинг получателей субсидий. Порядок и форма проведения мониторинга утверждается департаментом.

### III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Для перечисления субсидии ответственный секретарь комиссии формирует реестр получателей субсидий в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, который утверждается директором департамента.

3.2. Департамент для осуществления финансирования в течение 20 рабочих дней с даты заключения договора готовит и передает в министерство финансов Ростовской области (далее – министерство финансов) документы в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

3.3. Министерство финансов осуществляет перечисление средств департаменту в соответствии с порядком исполнения областного бюджета.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.5. Департамент представляет в министерство финансов ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов, с приложением пояснительной записки.

#### IV. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Департамент осуществляет финансовый контроль за получателями субсидии в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении их из областного бюджета.

4.2. В случае установления фактов неисполнения СМСП обязательств, предусмотренных условиями договора, а также представления недостоверных сведений департаментом принимается решение о возврате субсидии в областной бюджет.

Департамент в течение 10 рабочих дней уведомляет СМСП о принятом решении и расторжении договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. СМСП обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

4.4. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных СМСП платежных документов.

4.5. В случае неперечисления СМСП полученной субсидии в областной бюджет в указанный выше срок департамент обращается в суд.

Начальник общего отдела  
Правительства Ростовской области



М.В. Фишкин

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства в целях  
возмещения части затрат на реализацию  
программ энергосбережения

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) (исходящий номер)

В департамент инвестиций  
и предпринимательства  
Ростовской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
ознакомившись с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на  
реализацию программ энергосбережения, просит предоставить субсидию в  
целях возмещения части затрат на \_\_\_\_\_  
(указать мероприятие программы энергосбережения)  
в рамках реализации программы энергосбережения.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным  
законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
является субъектом \_\_\_\_\_ предпринимательства;  
(малого или среднего)  
не является участником соглашения о разделе продукции;  
не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед  
областным бюджетом;  
не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также  
добычу и реализацию полезных ископаемых;  
в отношении предприятия/организации процедуры реорганизации, ликвидации  
или банкротства не проводятся.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения) в Ростовской области:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковские реквизиты:

Р/с

Банк получателя субсидии \_\_\_\_\_

БИК

К/с

4. Сведения о видах экономической деятельности:

Тип сведений	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	Наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
1	2	3

\_\_\_\_\_  
(указывается должность  
в соответствии с учредительными  
документами или документами,  
подтверждающими  
правоспособность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя  
юридического лица или  
индивидуального  
предпринимателя)

ПРИНЯЛ:

Ответственный секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

№

\_\_\_\_\_  
(входящий номер)

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства в целях  
возмещения части затрат на реализацию  
программ энергосбережения

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**  
для получения субсидии в целях возмещения части  
затрат на реализацию программ энергосбережения

№ п/п	Наименование показателей	_____ год  (второй год до оказания поддерж- ки)	_____ год  (первый год до оказания поддерж- ки)	Оценка _____ года  (год оказания поддержки)	Оценка _____ года  (первый год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6
1.	Фонд оплаты труда (рублей)				
2.	Средний уровень заработной платы (рублей)				
3.	Средняя численность работников, в том числе работающих по совместительству (человек)				
4.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)				
5.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (рублей)*				
6.	Платежи в бюджетную систему Российской				

1	2	3	4	5	6
	Федерации (рублей), всего*				
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области				
6.1.	Налог на прибыль (рублей), всего				
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области				
6.2.	Налог на имущество предприятий (рублей), всего				
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области				
6.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (рублей), всего				
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области				
6.4.	Единый налог на вмененный доход (рублей), всего				
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области				
6.5.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (рублей), всего				
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области				

1	2	3	4	5	6
6.6.	Единый сельскохозяйственный налог (рублей), всего				
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области				
6.7.	Земельный налог (рублей), всего				
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области				
6.8.	Транспортный налог (рублей), всего				
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области				
6.9.	Платежи за негативное воздействие на окружающую среду (рублей), всего				
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области				
6.10.	Платежи за аренду земли в муниципальном образовании (рублей), всего				
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области				
6.11.	Налог на добавленную стоимость (рублей), всего				
7.	Сумма субсидии (рублей), всего				

1	2	3	4	5	6
8.	Бюджетная эффективность (процентов): (налоговые платежи в консолидированный бюджет за год / сумма субсидии) x 100				
9.	Потребление энергетического ресурса, снижение которого предполагается:				
9.1.	В натуральных показателях				
9.2.	В рублях				
9.3.	Относительное снижение потребления в процентах				
10.	Доля платы за энергоресурсы в себестоимости произведенных товаров (работ, услуг) (процентов)				

\* Данные, представленные в пунктах 5 и 6 граф 3 и 4, соответствуют сведениям, указанным в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

<p>_____</p> <p>(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)</p>	<p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)</p>
---	---	---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства в целях  
возмещения части затрат на реализацию  
программ энергосбережения

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

РЕЕСТР № \_\_\_\_\_  
получателей субсидий в целях возмещения части  
затрат на реализацию программ энергосбережения

№ п/п	Наимено- вание получателя субсидии	ИНН, КПП	Наимено- вание города, района	Банков- ские реквизиты полу- чателя субсидии	Номер и дата договора о предоставлении субсидии	Сумма субси- дии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7