

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАЦИНСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ВЕРХНЕОБЛИВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕОБЛИВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**2 августа 2024г**

**№ 129**

**х. Верхнеобливский**

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, и контроля в сфере благоустройства на территории Верхнеобливского сельского поселения, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

На основании части 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить составляемые и используемые Администрацией Верхнеобливского сельского поселения при осуществлении деятельности по муниципальному контролю, следующие формы документов:
  - 1.1. Форму предписания (приложение № 1).
  - 1.2. Форму протокола осмотра (приложение № 2).
  - 1.3. Форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 3)
  - 1.4. Форму акта выездного обследования (осмотра) без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 4).
  - 1.5. Форму журнала учета предостережений (приложение № 5).
  - 1.6. Форму журнала учета консультирований (приложение № 6).
  - 1.7. Форму журнала учета проверочных мероприятий (приложение № 7).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Верхнеобливского  
сельского поселения



Е.В.Месенжинова

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Верхнеобливского сельского  
поселения Ростовской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование и организационная форма  
юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии) руководителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, физического лица)

Куда: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место жительства, адрес места нахождения, адрес  
фактического осуществления подконтрольной  
(поднадзорной) деятельности)

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_  
об устранении выявленных нарушений

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

При проведении \_\_\_\_\_  
(указывается наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в рамках осуществления

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование вида муниципального контроля)

В ОТНОШЕНИИ

\_\_\_\_\_  
(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального  
предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН; для физического лица:  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

\_\_\_\_\_

(указываются работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений/  
данные, полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия)  
выявлены нарушения обязательных требований (Акт от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_).

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предписываю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Краткое изложение выявленных нарушений с указанием нормативного правового акта, требования которого нарушены	Срок устранения нарушения
1		
2		
3		

Об устранении нарушений, указанных в предписании, доложить в письменном виде с приложением копий документов, подтверждающих исполнение предписания

в

---

(наименование контрольного органа, адрес местонахождения и адрес электронной почты)

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение к предписанию (при наличии): на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

---

(подпись руководителя, заместителя руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на вынесение предписания, контрольного органа, вынесшего предписание с указанием фамилии, инициалов)

---

(дата, ФИО, подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, получившего предписание)

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Верхнеобливского сельского  
поселения Ростовской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

*(дата составления протокола)*

---

*(место составления протокола)*

## **ПРОТОКОЛ ОСМОТРА**

### 1. Вид муниципального контроля:

---

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

### 2. Осмотр проведен:

1) ...

2) ...

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)*

### 3. Осмотр проведен в отношении:

1) ...

2) ...

---

*(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)*

### 4. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

---

*(подпись)*

---

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя \*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи \*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) \*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Верхнеобливского сельского  
поселения Ростовской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ БЕЗ  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(место составления)

**1. Вид муниципального контроля:**

\_\_\_\_\_  
*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

**2. Основание для проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:**

\_\_\_\_\_  
*(наличие у контрольного (надзорного) органа - сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров; - поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц; - требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; - истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 настоящего Федерального закона; - наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок).*

**3. Форма контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:**

\_\_\_\_\_  
*(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)*

4. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

---

*(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)*

5. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

6. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

---

*(Вид и наименование объекта с указанием его местоположения)*

7. Цель проведения осмотра, обследования:

---

*(выявление и пресечение нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствующей сфере деятельности)*

8. Срок проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

*должность, фамилия, инициалы руководителя,  
заместителя руководителя органа  
государственного контроля (надзора), органа  
муниципального контроля, иного должностного  
лица, уполномоченного на выдачу заданий)*

---

*(подпись)*

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
Верхнеобливского сельского  
поселения Ростовской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АКТ №**  
выездного обследования (осмотра) без взаимодействия с контролируемым  
лицом

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Начато « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г в « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.

Завершено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г в « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.

\_\_\_\_\_ (адрес/место нахождения территории- указывается в случае проведения выездного обследования общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных и иных объектов)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида контроля (надзора) должностного лица, которое должно провести контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

В целях контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований в области жилищного законодательства в рамках осуществления муниципального жилищного контроля проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом, а именно:

\_\_\_\_\_ (указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование) наименование контрольное (надзорное) мероприятие)

В соответствии с \_\_\_\_\_ (указывается основание проведения мероприятия по контролю – Задание)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(указываются полные реквизиты основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

Лицо(а), участвовавшее(ие) в проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);  
в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);  
данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);  
в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

В ходе мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с контролируемым лицом проведены следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание, экспертиза;
- межведомственный запрос;
- мониторинг государственных и муниципальных информационных систем; мониторинг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иных общедоступных сведений, полученных с помощью автоматических систем.

---

*(нужное подчеркнуть)*

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия проводилась:

фотосъемка (видеосъемка)

---

*(нужное подчеркнуть)*

с использованием

---

*(фотографирование, видеосъемка, отбор проб и др. с указанием ключевых параметров используемых технических средств)*

Обстоятельства, установленные в ходе проведения мероприятия по контролю, в том числе сведения о нарушениях жилищного законодательства: \_\_\_\_\_

---

Приложение к акту (фототаблица, план-схема): на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование, количество листов)

---

Подписи лиц, участвовавших в проведении мероприятия по контролю:

_____	_____
(фамилия, инициалы)	
_____	_____
(фамилия, инициалы)	
_____	_____

Акт составлен:

_____	_____	_____
(должность, фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(должность, фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.





Приложение № 7  
к постановлению Администрации  
Верхнеобливского сельского  
поселения Ростовской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОВЕРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

*(указывается наименование контрольного органа, вид муниципального контроля)*

N п/п	Вид проводимого мероприятия	Ф.И.О. гражданина , ИП, наименован ие юр. лица	Адрес проведения мероприяти я	Дата и номер выданного предписания/ акта/определе ния/протокол а/требования	Допущенное нарушение законодатель ства	Дата проверк и предпис ания	Результат